

УТВЕРЖДАЮ:
**Директор МБУК «Приаргунская
межпоселенческая центральная библиотека»
Н.В. Федорова**



**Положение
о проведении конкурса эссе «Если бы я стал Дедом Морозом...»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и сроки проведения конкурса эссе «Если бы я стал Дедом Морозом...» (далее – Конкурс), состав участников, систему оценки деятельности обучающихся, условия определения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – МБУК «Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека»

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели:

- способствовать воспитанию у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств, чувства прекрасного;
- создание условий для развития творческих, художественных способностей;

2.2. Задачи:

- создать условия для творческой самореализации обучающихся;
- развитие интереса к традициям Нового Года;
- развитие личностных, нравственных, эстетических качеств суворовцев;
- создать праздничное настроение.

III. Участники Конкурса

Конкурс проводится среди детей 7-летнего возраста .

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 10 по 25 декабря 2021 года.

4.2. Оценка работ конкурсной комиссией:

- **27 декабря** конкурсная комиссия выбирает победителей, подводит итог.

V. Требования, предъявляемые к работам

5.1. Фраза «Если бы я был Дедом Морозом...» должна прозвучать в тексте сочинения.

5.2. Сочинение представляется на Конкурс в электронном виде, высылать готовые работы на почту biblio_priarg@mail.ru . Работа должна быть выполнена в текстовом

редакторе Word и написана на листе формата А4, межстрочным интервалом 1,5. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 14.

VI. Критерии оценки конкурса

Сочинения оцениваются по 5-ти балльной шкале и должны отвечать следующим критериям:

- соответствие работы теме Конкурса;
- полнота раскрытия темы, содержательность;
- последовательность и логичность;
- богатство словаря;
- стилевое единство и выразительность речи;
- нестандартный подход к раскрытию темы (юмор приветствуется)

VII. Организация Конкурса

7.1. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
решает вопросы организации и проведения Конкурса, подведения его итогов;
проводит Конкурс;
определяет победителей Конкурса.

7.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:
извещение всех членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;
ведение ведомости заседания конкурсной комиссии.

7.5. Победители конкурсных этапов определяются конкурсной комиссией по наибольшему количеству набранной суммы баллов согласно критерий оценки, предусмотренных п. 6 настоящего Положения. В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на призовое место, победитель определяется комиссией путем открытого голосования.

VIII. Подведение итогов Конкурса

8.1. По результатам конкурса выбираются победители (1,2,3 место).

8.2. Победители Конкурса награждаются грамотами и сладкими призами.